

## Regler för ansökan om bidrag till cuper med mer.

När ett lag vill åka på cuper ska man först söka bidrag. Bidrag kan också sökas för andra aktiviteter såsom material, camper mm. Många lag är duktiga på att söka bidrag, men då pengarna ges till klubben skapar det en ganska omfattande administration. Ibland blir det rena detektivarbetet för styrelsen att reda ut vad som söks, av vem och finansieras det även på annat sätt? Det finns därför behov av att styra upp ansökningsförfarande. Styrelsen har därför beslutat införa följande regler för bidragsansökningar och cupdeltagande. Grunden är att lagen skall, innan man anmäler sig till en cup eller söker bidrag för andra aktiviteter mm, meddela styrelsen vad man skall göra och hur det skall finansieras. Följande aktivitetsschema gäller.

1. Efter att man i laget beslutat att åka på en cup eller genomföra andra aktiviteter så skall detta meddelas till styrelsen för godkännande. Detta innefattar en redovisning för vad man ska göra och hur det skall finansieras.
2. All finansiering skall redovisas för det man ämnar söka, då skall det anges ev sponsorintäkter och vad man ev. själva skall bidra med. Alla kostnader skall redovisas t. ex. cupavgift, resor, övernattningar mm. Detta lämnas till styrelsen i god tid via mejl till [kansli@borovhc.se](mailto:kansli@borovhc.se). Det skall tydligt framgå vilket lag det gäller och innehålla kontaktuppgifter till ansvarig person.
3. Efter godkännande från styrelsen kan bidragsansökan lämnas in.
4. När bidrag erhållits skall beslutet delges styrelsen via mejl till [kansli@borovhc.se](mailto:kansli@borovhc.se)
5. Laget kan inte åka på cupen eller genomföra sökt aktivitet innan all finansiering erhållits. Vid sponsorbidrag skall skriftlig godkännande från respektive sponsor visas upp.
6. Efter att aktiviteten skickas en redovisning till styrelsen. I underlaget skall det finnas de kostnader man haft, samt redovisning av ev andra intäkter såsom egen finansiering via lagkassa. Samt fakturaunderlag till ev sponsorer.
7. Klubben betalar alla kostnader så som cupavgifter och andra utlägg. Lagen skall inte själva betala några fakturor på t. ex. cupavgifter. Egen finansiering kan skickas till klubben på Swish till 123 364 64 45. Ange lag och aktivitet i meddelandet.
8. All redovisning och alla fakturor skall skickas till klubben senast den 10:e april

Styrelsen är medveten om att detta kan upplevas som krångligt och tidskrävande. Men då vi alla som sitter i styrelsen administrerar detta och jobbar ideellt så är det inte längre hållbart att vi lägger så mycket tid på att reda ut alla cupaktiviteter som våra lag genomför på en säsong. Vid frågor kontakta någon i styrelsen så skall vi hjälpa till efter bästa förmåga.